

Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

СОГЛАСОВАНО

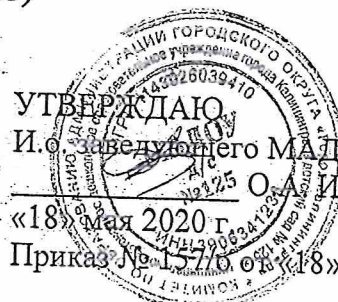
Председатель Совета ООС

МАДОУ д/с № 125

 С.В. Коваль

«18» мая 2020 г.

Протокол № 3 от «18» мая 2020 г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детский сад № 125

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125) (далее – антикоррупционные стандарты) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.02.2020 № 50-р «Об утверждении примерных антикоррупционных стандартов муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград».

1.2. Антикоррупционные стандарты, представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Город Калининград» детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125) (далее – Учреждение).

1.3. Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение
антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего, работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений нарушений в Учреждении.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется заведующий Учреждения.

3. Принципы антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении реализуются в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

4.1.2 В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов заведующий Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

4.1.3. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения по декларации конфликта интересов направляется заведующим Учреждением в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

4.1.4. В перечень включаются лица, замещающие должности заведующего, заместителя заведующего, главного бухгалтера, а также иные работники Учреждения (по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград»), исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения направляет копию перечня в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

4.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о своей репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Проведение предварительной оценки деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в

сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организации сообщает в правоохранительные органы и информирует комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»).

4.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Заведующий Учреждением и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации.

4.7. Утверждается должностная инструкция лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Город Калининград» детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125). В должностную инструкцию включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций (приложение № 2 к антикоррупционным стандартам).

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Заведующий и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники Учреждения уведомляют заведующего Учреждением обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а также локальных нормативных актов Учреждения заведующий и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов²

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Город Калининград» детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125), созданной для выполнения задач, поставленных перед комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждение).

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ д/с № 125 мне понятны.
(наименование организации)

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность заведующего Учреждением)	
От кого: (указывается Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее – Декларация))	
Должность работника:	
Дата заполнения:	« ____ » _____ 20 ____ г.

¹Представляется ежегодно.

²Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Трудовая деятельность за последние 5 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенным ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них³.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники⁴ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления работниками компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Калининградской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?
6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме заведующему Учреждением либо должностным лицам Учреждения,

³ Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Супруг(-а), родители, дети (в том числе приемные) лица, заполняющего декларацию, братья, сестры, родители, дети супруга (-и), а также супруги детей.

ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁵:

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать конкретные обязанности, полномочия), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию заведующему Учреждением для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Заведующий МАДОУ д/с № 125

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁵Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Город Калининград»
детский сад № 125
(МАДОУ д/с № 125)

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Город Калининград» детский сад №125 (МАДОУ д/с № 125 (далее – Учреждения) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупционных правонарушений и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает выполнение работниками Учреждения обязанности уведомлять заведующего Учреждением, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в Учреждении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Учреждении.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом заведующего Учреждением.
13. Незамедлительно информирует заведующего Учреждением о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает заведующему Учреждением о возможности возникновения у работника учреждения конфликта интересов либо возникшем конфликте интересов.

Заведующему МАДОУ д/с № 125

от _____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(дата, место, время)
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого
работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.